



AVISO DE PRIVACIDAD.

Las sociedades **CONENGO S.A.S, BATARA S.A.S. Y LOMA LINDA S.A.S.** empresas legalmente constituidas y con personería jurídica individual, ubicadas en la avenida circunvalar N° 1-54 barrio popular modelo de Pereira, teléfono 3243371, en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas referentes a la protección de datos, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades celebradas con cada una de estas empresas, serán tratados de acuerdo a las respectivas políticas de Protección de Datos Personales y mediante medidas de seguridad implementadas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

EL TRATAMIENTO AL CUAL SERA SOMETIDOS SUS DATOS:

El tratamiento al cual será sometido sus datos dependerá de la autorización expresa que usted haya dado antes de recolectar su información, de acuerdo a la calidad en que los entregue, no obstante las principales finalidades serán las siguientes:

1. Para cumplir las obligaciones contraídas por la sociedad con sus clientes al momento de adquirir nuestros productos inmobiliarios.
2. Enviar información sobre cambios en los proyectos.
3. Enviar información sobre ofertas relacionadas con los proyectos que ofrece la sociedad.
4. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante.
5. Realizar estudios de mercado.
6. Controlar el acceso a las oficinas, obras de la sociedad y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
7. Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y transmitir los Datos Personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales,
8. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tienen o han tenido relación, tales como, (sin que la enumeración signifique limitación), familiares, amigos, referencia personal o comercial.
9. Registrar sus datos personales en los sistemas de información de la sociedad y en sus bases de datos comerciales y administrativas.
10. Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
11. Desarrollar las actividades



propias de la gestión de recursos humanos, tales como generación de la nómina mensual, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entrega de carnets y dotación, eventos y paseos, pruebas psicotécnicas y de polígrafo. 12. La recolección de datos biométricos se realiza con el fin de realizar el control de entrada y salida de los empleados de la sociedad. 13. Los datos sensibles recolectados de los empleados tales como historia clínica, exámenes médicos laborales, batería de riesgo psicosocial, únicamente será utilizado por el departamento de gestión humana para datos estadísticos, y programas laborales internos. 14. Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable. 15. Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos. 16. Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo. 17. Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, la invitación a participar y vincularse con los eventos organizados o patrocinados por la sociedad. 18. Para realizar los manuales de propietarios en los cuales se publica la información del proveedor o contratista, tales como nombre, y teléfono de contacto. 19. Transferir la información recolectada a distintas áreas de la sociedad y a sus compañías vinculadas. 20. Registrar a los contratistas y proveedores en los sistemas de la sociedad y procesar sus pagos. 21. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales. 22. Para reportar la información contable legalmente exigida por la DIAN. 23. Para procesamiento de pagos y verificación de saldos. 24. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la sociedad y los que de manera específica se establezcan por cada área.

LOS DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE SUS DATOS SON:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a lo Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que



induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

MECANISMOS PARA CONOCER EL MANUAL DE POLITICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS Y LOS CAMBIOS QUE EN ESTE SE PRODUZCAN.

El manual de política y procedimiento para el tratamiento de las bases de datos de las sociedades, la cual incluye los procedimientos para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización, se encuentra disponible para su consulta en el sitio web www.Conenco.com.co, www.batará.Conenco.com.co, www.lomalinda.Conenco.com.co.

Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puedes escribirnos al correo electrónico servicioalcliente@conenco.com.co o a través de solicitud escrita radicada



en la oficina principal de la sociedad avenida circunvalar N° 1-54 barrio popular modelo de Pereira Risaralda.